



Manager:in Finanzen & Administration (50–80%)

Arbeitsort Zug

Verantwortung für die finanzielle Rechnungslegung und Unterstützung des CFO in einem dynamischen Immobilien- und Fondsumfeld.

IHRE AUFGABEN

- Führen der Buchhaltung für die Real Fund Management AG sowie für unsere Anlagegefässe und Mandate
- Mitarbeit bei Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. steuerlicher Abschlüsse und Deklarationen
- Unterstützung des CFO bei Budgetierung, Liquiditätsplanung, Cash-Management, Kalkulationen und Renditeberechnungen
- Mitarbeit beim Aufsetzen neuer Fonds und Anlagegefässe (Finanzen, Prozesse, Reporting)
- Koordination mit einer Vielzahl an externen Partnern (Treuhand, Steuerberater, Bewertungsgesellschaften, Revisionsstellen, Banken)
- Aufbereitung von Daten für Risk Management, Compliance und Controlling
- Unterstützung des CFO in administrativen Aufgaben

IHR PROFIL

- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Accounting
- Sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- Hohe Eigeninitiative, Genauigkeit und Leidenschaft, mit verschiedenen externen Partnern zusammenzuarbeiten
- Bereitschaft, in einem kleinen, dynamischen Team aktiv mitanzupacken
- Kenntnisse im Immobilienbereich und in relevanter Software (z. B. Abacus, Messerli etc.) von Vorteil

WAS WIR BIETEN

- Zentrales, modern eingerichtetes Büro direkt beim Bahnhof Zug
- Möglichkeit für Homeoffice nach individueller Absprache
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in einem FINMA-regulierten Umfeld
- Attraktive Zusatzleistungen für die Pensionskasse

Um mehr über diese Stelle zu erfahren, wenden Sie sich bitte direkt an unseren CFO – David Holzner:
david.holzner@realfund.ch

Begeistern Sie uns mit Ihrer überzeugenden Kandidatur.
Wir freuen uns sehr auf Ihre spannenden Unterlagen per Mail: info@realfund.ch